

*

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIPEPI MICHELE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) [1 aprile 2022 - 31 dicembre 2023]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego - Co.re.com.
 - Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa n. 43 – Consiglio Regionale Calabria

- Principali mansioni e responsabilità Svolge, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, tutte le funzioni relative al coordinamento e alla gestione delle attività e dei procedimenti relativi alla sezione Radio Tv e alla vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, inclusa la tutela del pluralismo e la tutela dei minori, secondo le linee guida dettate dall'AgCom; cura la vigilanza sulla par condicio e gli adempimenti connessi allo svolgimento delle campagne elettorali. Svolge ogni attività necessaria ad attivare i procedimenti sanzionatori conseguenti alle infrazioni della normativa che regola le funzioni sopra indicate.

- Date (da – a) [15 marzo 2019 - 14 marzo 2022]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego - Co.re.com.
 - Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di Alta professionalità n. 18 – Consiglio Regionale Calabria

- Principali mansioni e responsabilità Svolge attività, con contenuti di alta professionalità, di supporto al dirigente del Co.re.Com, finalizzate all'attuazione ed al coordinamento delle funzioni assegnate al Dirigente del Co.re.Com in materia di Pluralismo Tutela e vigilanza - Obblighi di programmazione, in conformità alla normativa di seguito elencata; Decreto del Ministro delle Comunicazioni 5 novembre 2004, n. 292 e ss.mm.ii.; Singoli bandi emanati con cadenza annuale dal Ministero; Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate in tema di comunicazione tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e il Co.Re.Com. Calabria, stipulata il 19/21 dicembre 2017; Linee guida di procedure operative per l'attività di monitoraggio e vigilanza sulle trasmissioni radiotelevisive locali; D.lgs. 31 luglio 2005, n. 177 e ss.mm.ii.; D.lgs. 15 marzo 2010, n. 44 e ss.mm.ii.; Codice di autoregolamentazione Tv e Minori; Codice di autoregolamentazione media e sport; Codice di

autoregolamentazione in materia di attuazione del principio del pluralismo, sottoscritto dalle organizzazioni rappresentative delle emittenti radiofoniche e televisive locali, ai sensi dell'art. 11-quater, comma 2, della legge 22 febbraio 2000, n. 28, come introdotto dalla legge 6 novembre 2003, n. 313. (GU n. 88 del 15-4-2004); L. 22 febbraio 2000, n. 28 e ss.mm.ii.; Delibere AgCom: N. 165/06/CSP; N. 51/13/CSP; N. 52/13/CSP; L. 4 aprile 2007, n. 41

- Date (da – a) [15 dicembre 2010 ad oggi]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego - Co.re.com.
 - Tipo di impiego posizione funzionale ex D4 – Area dei funzionari e della elevata qualificazione
 - Principali mansioni e responsabilità 1. Definitore delle controversie (responsabile di procedimento dall'11 gennaio 2011 al 2 giugno 2013 e dal 6 giugno 2016 a marzo 2017), con studio, istruzione e stesura delle deliberazioni e determinazioni di definizioni delle controversie tra utenti ed operatori da sottoporre all'approvazione del Direttore del Co.re.com. e del Comitato; 2. Funzioni di Conciliatore nelle controversie tra utenti ed operatori (responsabile di procedimento dal 3 giugno 2013 al 5 giugno 2016 e da marzo 2017 ad oggi). adozione di provvedimenti d'urgenza, rivolti al tempestivo ripristino delle linee telefoniche, sia in primo che in secondo grado; 4. occasionalmente, rilascio pareri in tema di par condicio.
-
- Date (da – a) [1 gennaio 2019 al 14 marzo 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria – settore Co.Re.Com.
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
 - Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio procedimenti sanzionatori – analisi dei mercati – sondaggi – diritto di rettifica
 - Principali mansioni e responsabilità Individuazione della corretta qualificazione giuridica della fattispecie, supervisione dell'ufficio e titolarità dei poteri propulsivi di proposta d'avvio dei vari procedimenti, tra cui quelli sanzionatori in tema di emittenza televisiva local; valutazione della sussistenza dei presupposti per l'esercizio del diritto di rettifica
-
- Date (da – a) [16 novembre 2016 al 31 dicembre 2018]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria – settore Co.Re.Com.
 - Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego
 - Tipo di impiego Incarico di Alta professionalità n. 18 – Consiglio Regionale Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di attività di staff, studio e ricerca finalizzate all'attuazione ed al coordinamento delle funzioni assegnate al Dirigente del Corecom in materia di Pluralismo Tutela e vigilanza -Obblighi di programmazione, Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate in tema di comunicazione tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e il Co.Re.Com. Calabria, stipulata il 16 dicembre 2009; Linee guida di procedure operative per l'attività di monitoraggio e vigilanza sulle trasmissioni radiotelevisive locali; D.Lgs. 31 luglio 2005, n. 177 ess.mm.ii.;D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 44 e ss.mm.ii.; Codice di autoregolamentazione Tv e Minori; Codice di autoregolamentazione media e sport; Codice di autoregolamentazione in materia di attuazione del principio del pluralismo
-
- Date (da – a) [14 novembre 2001 al 14 dicembre 2010]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Inail, sedi di Vibo Valentia e Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Parastato
 - Tipo di impiego posizione ordinamentale B2 – profilo delle attività amministrative (ex VI q.f.)
 - Principali mansioni e responsabilità Principali compiti:1. istruzione e cura delle insinuazioni tempestive al passivo nelle procedure concorsuali; 2. relazioni tecnico-giuridiche per le costituzioni in giudizio dell'Istituto; 3. Valutazione, validazione e rilascio del DURC (documento unico regolarità contributiva); 4. gestione del

rapporto assicurativo; 5. recupero crediti; 6. sgravi cartelle esattoriali; 7. analisi situazioni contabile ed assicurativa delle aziende; . gestione degli infortuni sul lavoro.

Per il servizio prestato, il sottoscritto è in possesso di Attestato di Lodevole servizio rilasciato il 24 maggio 2007

- Date (da – a) [2000-2003]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Romano
 - Tipo di azienda o settore Studi legali settore lavoro, amministrativo, civile e penale
 - Tipo di impiego Pratica Forense
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione citazioni, ricorsi in tema di diritto del lavoro e amministrativo, redazione di pareri legali, memorie difensive e repliche, attività svolta in qualità di praticante avvocato abilitato.
-
- Date (da – a) [10 aprile 2012]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Co.re.Com. Calabria
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al gruppo di lavoro “procedure connesse al passaggio dall’analogico al digitale terrestre”.
-
- Date (da – a) [12 aprile 2012]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Co.re.Com. Calabria
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al gruppo di lavoro “procedure connesse alle elezioni amministrative”.
-
- Date (da – a) [30 novembre 2016 – 30 giugno 2017] Prestazione occasionale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Re.Com. Molise
 - Tipo di azienda o settore Organo del Consiglio Regionale del Molise
 - Tipo di impiego Formazione e affiancamento funzionari regionali in qualità di esperto
 - Principali mansioni e responsabilità Conciliazione e definizione delle controversie tra operatori di comunicazione e utenti
-
- Date (da – a) [24 febbraio 2019 – 2 marzo 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Re.Com. Sicilia
 - Tipo di azienda o settore Organo dell'Assemblea Regionale Siciliana.
 - Tipo di impiego Settimana di affiancamento funzionari regionali/definitori in qualità di supporto esperto
 - Principali mansioni e responsabilità definizione delle controversie tra operatori di comunicazione e utenti

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) [14 ottobre 2003]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Corte di Appello di Reggio Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- formazione
- Diritto processuale civile e penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto civile, diritto penale, diritto tributario.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [13 maggio 2002]
- Regione Calabria
- Diritto privato, diritto pubblico ed economia
- Iscrizione all'albo regionale dei docenti in corsi di formazione professionale per la Calabria

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [2001]
- Tribunale di Reggio Calabria
- Diritto processuale civile e penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto civile, diritto penale, diritto tributario.
- Abilitazione al patrocinio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [novembre 1989 - 22 gennaio 2000]
- Università degli studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza
- diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto penale, diritto commerciale, diritto della comunità europea, diritto processuale civile e diritto processuale penale.
- Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [aa 2015/16]
- Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma
- Diritto Amministrativo, Comunicazione Istituzionale nella Pubblica Amministrazione, Innovazione, Sviluppo e Coesione, Diritto Parlamentare e Finanza pubblica.
- Master di II livello in “**Governance e Management nella Pubblica Amministrazione**”.
- Tesi in diritto amministrativo dal seguente titolo: “**Il valore del silenzio procedimentale nella p.a. e le conseguenze dell'inerzia**”.
- Ore 1500, CFU 60 Voto 108/110

- Date (da – a) [aa 2016/17]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia sociale, **Sociologia dei processi culturali e comunicativi**, Diritto privato e pubblico comparato in ambito U.E., Sociologia giuridica delle devianze e del mutamento sociale, Sociologia dell'ambiente e del territorio, Sociologia dei processi economici e del lavoro, Politica Economica, Diritto dell'economia, Economia aziendale, Filosofia del diritto/politica
 - Qualifica conseguita Master di I livello in "**strategie d'innovazione nella pubblica amministrazione**".
Tesi in **Sociologia dei processi culturali e comunicativi**, avente il seguente titolo: "**Le regole della comunicazione politica in Italia**".
Ore 1500, CFU 60. Voto 110/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) [ottobre / novembre 2010]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Galgano & Associati Consulting S.p.a.- Società di Formazione – c/o sede Regionale Inail di Catanzaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Razionalizzazione ed economicizzazione del tempo sul lavoro e organizzazione efficiente dell'attività lavorativa, come singolo e per gruppi di lavoro.
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza Corso sulla Gestione del Tempo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) [1995 - 1996]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria – Assessorato Formazione Professionale – Centro Regionale di Formazione professionale di via Pio XI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione sociale; informatica, Inglese ed esercitazioni pratiche. Abilitazione all'utilizzo dei pacchetti di Office e acquisizione competenze in tema di programmazione. Corso ex art. 14 Legge n° 845/78 – art. 22 L.R. 18/85 (750 ore).
 - Qualifica conseguita Operatore Personal Computer – corso di formazione di 750 ore con valutazione finale 27/30
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) [1984 -1989]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione III I.T.C: G. Ferraris di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, diritto privato, diritto pubblico, economia e materie scolastiche di base
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) [1988-1989]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione III I.T.C: G. Ferraris di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, diritto e materie attinenti alla consulenza del lavoro
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione Corso di consulenza del lavoro "contributi e paghe" – corso di formazione con valutazione finale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) [29 - 30 marzo 2007]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Inail Direzione Regionale Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione rapporto assicurativo – contabilità
 - Qualifica conseguita n. 2 Giornate Formative in tema di contabilità relativa al processo aziende
-
- Date (da – a) [10-11 febbraio 2011]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGCOM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RegolamentiAgcom e contratti di telefonia
 - Qualifica conseguita Meeting in tema di diritti degli utenti e contratti di telefonia
-
- Date (da – a) [20 luglio 2011]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGCOM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RegolamentiAgcom e contratti di telefonia
 - Qualifica conseguita Meeting in tema di diritti degli utenti e contratti di telefonia
-
- Date (da – a) [16 marzo 2011]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGCOM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RegolamentiAgcom e contratti di telefonia
 - Qualifica conseguita seminario nazionale biennale sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazioni elettroniche
-
- Date (da – a) [3 febbraio 2012]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGCOM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RegolamentiAgcom e contratti di telefonia
 - Qualifica conseguita Giornata formativa in materia di procedure per la risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche
-
- Date (da – a) [10 dicembre 2012]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGCOM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RegolamentiAgcom e contratti di telefonia
 - Qualifica conseguita Giornata di formazione ed approfondimento “conciliazione e definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche”.
-
- Date (da – a) [24 maggio 2013]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

<ul style="list-style-type: none"> formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diritto Costituzionale</p> <p>SEMINARIO “L’esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell’art. 127 della Costituzione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[25 ottobre 2013]</p> <p>CO.RE.COM CALABRIA</p> <p>Comunicazione, telefonia e mass media</p> <p>Il conferenza regionale sulla Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[1 marzo 2016]</p> <p>Consiglio Regionale della Calabria</p> <p>Formazione Sicurezza</p> <p>formazione ed informazione generale SIGRA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[15-16 settembre 2016]</p> <p>AGCOM e Co.re.com. Valle D’Aosta</p> <p>RegolamentiAgcom e contratti di telefonia</p> <p>Giornate di formazione in tema di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazione elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[7 febbraio 2017]</p> <p>Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria</p> <p>Normativa in tema di anticorruzione</p> <p>Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza - I modulo formazione generale sul tema: “La normativa anticorruzione le conseguenze organizzative e per il personale”- con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[9 febbraio 2017]</p> <p>Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria</p> <p>Normativa in tema di anticorruzione</p> <p>Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza - I modulo formazione specialistica sul tema: “Mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti” - con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.</p>

- Date (da – a) [16 febbraio 2017]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo: normativa in tema di Trasparenza
 - Qualifica conseguita **Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - III modulo formazione generale sul tema: “La trasparenza” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

- Date (da – a) [20 febbraio 2017]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo: normativa in tema di Trasparenza, privacy, diritto di accesso, accesso civico.
 - Qualifica conseguita **Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - IV modulo formazione specialistica sul tema: “Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. DLG 33/2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell’OIV. L’Atto Amministrativo. Deliberazioni Anac e loro attuazioni” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

- Date (da – a) [21 febbraio 2017]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo: incarichi extraistituzionali; concorsi e progressioni di carriera; conferimento incarichi all’esterno.
 - Qualifica conseguita **Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - III modulo formazione specialistica sul tema: “La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

- Date (da – a) [13 marzo 2017]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo: ruolo dell’ANAC e rapporto con la trasparenza.
 - Qualifica conseguita **Formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza - II modulo formazione specialistica sul tema: “Ruolo e funzioni dell’Anac. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell’Anac. Connessioni con il sistema della trasparenza.” - **con test d’ingresso/prova pratica e test d’uscita.**

- Date (da – a) [29 marzo 2017]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea – Consiglio Regionale della Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo: in particolare i procedimenti amministrativi e il codice degli appalti.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza - Il modulo formazione generale sul tema: "I Procedimenti amministrativi e gli appalti." - con test d'ingresso/prova pratica e test d'uscita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>[16 ottobre 2017]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>OIV Consiglio Regionale della Calabria - OIV Giunta Regionale della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto Amministrativo: in particolare i procedimenti amministrativi e il codice degli appalti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Formazione in tema di "aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>[21 aprile 2017]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Flepar e Scuola Superiore dell'Avvocatura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto del Lavoro e processo del lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Evento formativo "L'insostenibile incertezza del processo del lavoro". 4 ore e 4 CF</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>[29-30 novembre 2017]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Co.re.com. Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tutela dei minori, monitoraggio emittenti, par condicio, conciliazione e definizione controversie telefoniche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Relatore e partecipante al "Seminario interdisciplinare in tema di tutela dei minori, pluralismo politico istituzionale, comunicazione commerciale e procedimenti sanzionatori nei confronti delle emittenti televisive, nonché in tema di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazione elettronica" 2 CFU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>[28-dicembre 2017]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Consiglio Regionale della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Trasparenza e privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Formazione obbligatoria anticorruzione - Giornata della Trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>[9-gennaio 2018]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>AGCOM – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Par condicio, pubblicità istituzionale, comunicazione istituzionale e comunicazione politica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Giornata di formazione in "par condicio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>[14-giugno 2018]</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- AGCOM –CO.RE.COM. SICILIA
- Regolamenti Agcom e contratti di telefonia
- Seminario: “il nuovo regolamento sulle controversie tra utenti e operatori di comunicazione elettronica”, delibera Agcom 203/18/Cons
- [15-giugno 2018]
- AGCOM –CO.RE.COM. SICILIA
- Pluralismo tutela e vigilanza, tutela dei minori
- Seminario: “tutela dei diritti e delle libertà fondamentali in rete”
- [23- 24 luglio 2018]
- AGCOM – C/O Corecom Sicilia (Palermo)
- Regolamenti Agcom e contratti di telefonia
- Seminario di formazione: “Controversie tra operatori di comunicazione elettronica e utenti – conciliaweb”
- [21 settembre 2018]
- AGCOM –CO.RE.COM. VALLE D’AOSTA (sede di Cogne - AO)
- Regolamenti Agcom e contratti di telefonia
- Seminario: “Seminario nazionale biennale sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazione elettronica - quinta edizione”.
- [22 ottobre 2018]
- ASSEMBLEA LEGISLATIVA EMILIA ROMAGNA – Bologna
- Riforma par condicio e informazione istituzionale
- Covvegno: “Par condicio e informazione istituzionale: una legge da rivedere?”
- [4 dicembre 2018]
- CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
- Trasparenza
- Formazione obbligatoria anticorruzione - Giornata della Trasparenza
- [12 - 13 dicembre 2018]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- AGCOM c/o Consiglio Regionale della Calabria
- Regolamenti Agcom e contratti di telefonia
- Corso di Formazione “procedimento definizioni delle controversie nella piattaforma conciliaweb”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [27 giugno 2019]
- AGCOM Roma
- Scienze sociali e Comunicazione
- Corso di Formazione Modulo delle scienze sociali e della comunicazione “il potere della comunicazione organizzativa – Strategie di comunicazione integrata. Dai bisogni di comunicazione alla gestione dei flussi di comunicazione”.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [14-15 ottobre 2019]
- Co.Re.Com.Puglia- AgCom
- Regolamenti AgCom e contratti di telefonia – Regolamenti AgCom per il contrasto all'hate speech e al cyberbullismo
- Partecipazione al Convegno: “Conosci i tuoi diritti”.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [7 novembre 2019]
- AGCOM c/o Consiglio Regionale Toscana
- Regolamenti Agcom e contratti di telefonia
- Seminario di Formazione “la tutela dei consumatori nelle comunicazioni elettroniche - quali prospettive?”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [16 gennaio 2020]
- AGCOM Roma
- Approfondimenti in tema di vigilanza sul rispetto del pluralismo politico istituzionale e sugli obblighi di programmazione gravanti sulle emittenti locali
- seminario di formazione in tema di vigilanza sul rispetto del pluralismo politico istituzionale - Obblighi di programmazione gravanti sull'emittenza locale - Attività di Vigilanza e sanzionatoria: inquadramento generale delle fattispecie, profili procedurali e casistica
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [17 gennaio 2020]
- AGCOM Roma
- Approfondimenti in tema di vigilanza sugli obblighi di programmazione delle emittenti locali
- seminario di formazione (Indagine conoscitiva sull'informazione locale e Vigilanza sulle emittenti locali: inquadramento generale e discussione di casi pratici);

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[29 giugno 2020]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Progetto TRIO -
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ECDL CORE MODULO 3 ELABORAZIONE TESTI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[8 settembre 2020]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Progetto TRIO -
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ECDL CORE MODULO 7 – NAVIGAZIONE WEB E COMUNICAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[29 giugno 2020]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Toscana - Progetto TRIO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ECDL CORE MODULO 3 ELABORAZIONE TESTI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[17 dicembre 2020]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Trasparenza
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione obbligatoria anticorruzione - Giornata della Trasparenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[20 gennaio 2021]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Progetto TRIO -
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	BEGINNER ENGLISH MODULE A/1 – INTRODUCTIONS, PRESENTATIONS TO BE NUMERS, POSSESSIVE, ADJECTIVES, NATIONALITIES, QUESTIONS, SOCIAL EXPRESSION, FAMILY
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[29 gennaio 2021]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AGCOM
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Direttiva SMAV e DSA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	

- Date (da – a) [13 settembre/4 ottobre 2021]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso online “Regione Calabria – “Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1)”
- Qualifica conseguita ”

- Date (da – a) [22 settembre 2021]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIOLI SPA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di formazione “Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali”
- Qualifica conseguita ”

- Date (da – a) [5 novembre 2021]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar “Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA”

- Date (da – a) [ottobre- novembre 2021]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGID FORMEZ PA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA”
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) [9 dicembre 2021]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO PA FONDAZIONE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio webinar di formazione “il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: piao, smart working, novità D.L. 80/2021”
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) [16 maggio 2022]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSIT DEGLI STUDI DI MESSINA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evento Internazionale Digital Day
Intelligenza artificiale
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) [1 aprile 2022]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera dei Deputati e Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Seminario “PNRR e le Assemblee elettive”
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) [26-27 aprile 2022]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORECOM CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop Contrasto alla povertà educativa in tempi di pandemia: incontro con gli stakeholders
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) [20 maggio 2022]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORECOM CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corecom Basilicata – AGCOM convegno “Connessi ed abbandonati vizi e virtù della comunicazione online ai tempi della complessità”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) [21 LUGLIO 2022]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANAC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio incontro formativo: Come misurare la corruzione: il nuovo portale di Anac portale ANACc
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) [6 OTTOBRE 2022]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio webinar sulla Gestione documentale “Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma...”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) [13-14-15-17- OTTOBRE 2022]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO PA FONDAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio webinar “ L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2022”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) [18-19 OTTOBRE 2022]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SELF Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio webinar “Fondo incentivante e contrattazione decentrata”
 - Qualifica conseguita Contrattazione decentrata

- Date (da – a) [20 OTTOBRE 2022]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Formez PA
- webinar “PECcati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni”
- Gestione documentale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [3-4 NOVEMBRE 2022]
- AGCOM-Co.Re.Com. Valle d’Aosta
- “seminario nazionale biennali sulle controversie tra utenti e operatori di c.e.”
- Formazione in tema di Regolamento controversie di tra utenti e operatori di comunicazione elettronica
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [9 NOVEMBRE 2022]
- Formez PA
- Webinar in tema di firma digitale dal titolo “Ho visto firme che voi umani...”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [18 NOVEMBRE 2022 E 16 DICEMBRE 2022]
- AGCOM
- I e II Webinar in tema di conciliazione di controversie tra utenti e operatori di c.e. “Conciliaweb 3.0”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [5 DICEMBRE 2022]
- CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
- Incontro “giornata della trasparenza”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- [20 DICEMBRE 2022]
- Formez PA
- Webinar “Apertura dei dati: documenti europei di riferimento e relazioni con framework di interoperabilità di dominio”
- Dipartimento della funzione pubblica Progetto “Syllabus Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- [7 FEBBRAIO 2023]
- FORMEZ PA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Webinar di formazione "Dati aperti dalla teoria alla pratica: modellazione e arricchimento"</p> <p>"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[22 MARZO 2023] FORMEZ PA</p> <p>Webinar di formazione "Gestione documentale e archivi: modelli di integrazione e di comunicazione tra enti"</p> <p>"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[1-3 MARZO 2023] SINTESI SPA</p> <p>Corso di formazione per lavoratori "aggiornamento" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08</p> <p>"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[21 SETTEMBRE 2023] PUBBLIFORMEZ</p> <p>Webinar "Le responsabilità del Dipendente Pubblico. Profili giuridici, operativi e novità"</p> <p>"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[30-31 OTTOBRE 2023] SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>Webinar "La formazione e la gestione dell'archivio digitale"</p> <p>"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[14 DICEMBRE 2023] Dipartimento della funzione pubblica</p> <p>Corso di formazione base Progetto "Syllabus:"Awareness Cybersicurezza"</p> <p>"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[14 DICEMBRE 2023] Dipartimento della funzione pubblica</p> <p>Corso di formazione base Progetto "Syllabus:" Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023"</p> <p>"</p>

<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Lingua Francese] [buona] [buona] [buona]</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Lingua Inglese] [buona] [buona] [discreta]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE ATTRAVERSO: 1. L'ESPERIENZA NELLE AULE DI UDIENZA, SIA IN OCCASIONE DELL'ATTIVITÀ DI PRATICA LEGALE ABILITATA CHE DURANTE IL SERVIZIO PRESSO L'INAIL; 2. I RAPPORTI CON AVVOCATI, CONSULENTI ED ENTI, PER CONTO DELL'INAIL, IVI INCLUSA LA CURA DI TALUNI CONVEGNI ANNUALI PER CONSULENTI DEL LAVORO, AVVOCATI E DOTTORI COMMERCIALISTI IN TEMA DI AUTOLIQUIDAZIONE DEI PREMI E RAPPORTO ASSICURATIVO (VIBO VALENTIA); 3) LE FUNZIONI DI DEFINITORE E CONCILIATORE DELLE CONTROVERSIE TELEFONICHE, ACQUISITE PRESSO IL CO.RE.COM. CALABRIA]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ottime capacità organizzative, maturate nell'ambito delle attività di conciliazione e definizione delle controversie e consolidate durante gli incarichi di AP. n. 18 e di PO n. 43]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Conoscenza eccellente dei pacchetti di Office e dell'uso dei sistemi operativi e delle applicazioni più diffuse per personal computer]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE GIURIDICHE</p>	<p>[CONOSCENZA ECCELLENTE DEL DIRITTO DEL LAVORO, AMMINISTRATIVO, CIVILE E FALLIMENTARE, APPROFONDIRATA NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE, SU RIPORTATE]</p>
<p>IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI DIRIGENZIALI.</p>	<p>idoneo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di dirigente amministrativo presso l'azienda sanitaria provinciale di Reggio Calabria – graduatoria approvata l'1 agosto 2023</p>
<p>INCARICHI DI DOCENZA E CONSULENZA</p>	<p>[attività didattica di formazione ed affiancamento funzionari regionali, nel settore della conciliazione e della definizione delle controversie, di durata semestrale novembre 2016 – maggio 2017 svolta in favore del Co.Re.Com. Molise e sopra riportata tra le esperienze professionali]</p> <p>[attività di formazione ed affiancamento funzionari regionali, riguardante il settore della definizione delle controversie, svolta nel 2019 in favore dei funzionari del Co.Re.Com. Sicilia e per la durata di una settimana lavorativa]</p>
<p>TAVOLI TECNICI DEI DIRIGENTI DEI CORECOM PARTECIPAZIONE COME RELATORE/CAPOFILO</p>	<p>2 DICEMBRE 2022; 27 GENNAIO 2023; 24 FEBBRAIO 2023; 23 MARZO 2023; 18 MAGGIO 2023; [su incarico del Direttore del Co.Re.Com. Calabria, partecipazione ai tavoli tecnici dei dirigenti dei co.re.com., in veste di relatore e capofila, sulle tematiche dei messaggi autogestiti gratuiti] DATE</p>
<p>TAVOLI TECNICI DEI DIRIGENTI DEI CORECOM PARTECIPAZIONE COME</p>	<p>DATE 5 E 6 OTTOBRE 2022; 1 DICEMBRE 2022; 26 GENNAIO 2023; 23 FEBBRAIO 2023 [su incarico del Direttore del Co.Re.Com. Calabria, partecipazione ai tavoli tecnici dei dirigenti</p>

AUDITORE

dei co.re.com. in veste di auditore]

date

INCARICHI DI COORDINAMENTO

1) **anno 2017** - [coordinatore dell'obiettivo operativo di Performance n. 2 del Consiglio Regionale della Calabria - che ha coinvolto l'intero Settore del co.re.com. Calabria, interessando circa 20 dipendenti tra cui 3 A.P. e 3 P.O. - dal Titolo: "*seminario interdisciplinare in tema di tutela dei minori, pluralismo politico istituzionale, comunicazione commerciale e procedimenti sanzionatori nei confronti delle emittenti televisive, nonché in tema di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazione elettronica*".]

2) **anno 2018** - [referente della sottofase avente ad oggetto "*elaborazione proposta di convenzioni/ accordi con associazioni e/o emittenti tv –altri media e rai regione*" nell'ambito dell'obiettivo operativo di performance n. 1 del consiglio regionale della Calabria settore co.re.com.: "*Valorizzazione del patrimonio culturale delle minoranze linguistiche calabresi (Arbéreshé, Grecanica ed Occitana) nell'ambito dei mass media (emittenza televisiva locale, sede regionale Rai e altri mass media*"].

3) **anno 2019** - [referente del gruppo di lavoro, composto da 12 dipendenti tra cui lo Scrivente (di cui 4 P.O.), costituito per la fase n. 2 ("realizzazione di una banca dati comune") nell'ambito dell'obiettivo operativo specifico di performance n. 1 del consiglio regionale della Calabria, settore co.re.com.: "*Riallineamento dei dati dalle banche dati Co.Re.Com. - AgCom - Mise - ArpaCal -Ispettorato Territoriale delle Comunicazioni* "].

4) **anno 2020** - [referente del gruppo di lavoro, composto da 6 dipendenti tra cui lo Scrivente (di cui 3 funzionari), nell'ambito della fase n. 2 (Predisposizione e pubblicazione di un bando di concorso, per la realizzazione dei prodotti - video, cortometraggi, documentari, eccetera – riservato, laddove possibile, a tutti i Soggetti residenti nella regione) dell'obiettivo operativo intersettoriale specifico di performance n. 5 del Consiglio Regionale della Calabria: "*Organizzare, in collaborazione con l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza e l'Ufficio scolastico regionale, percorsi formativi per gli studenti della scuola secondaria di primo e di secondo grado, in ordine all'utilizzo consapevole e sicuro della rete – Web -, con particolare riguardo ai fenomeni del cyberbullismo, dell'hate speech e delle fake news. Ciò in conformità, anche, a quanto previsto (per le funzioni proprie) dall'art. 3, comma 1, lett. a), punto 8, della legge regionale del 22 gennaio 2001, n. 2*".]

5) **dal 19 al 30 novembre 2020** [referente del gruppo di lavoro composto da tre funzionari, ivi incluso il sottoscritto di cui 2 PO. istituito al fine di effettuare una ricognizione per rivisitare le funzioni del Co.Re.Com. Calabria;

6) **anno 2021** [referente dell'obiettivo operativo di Performance del Consiglio Regionale della Calabria – che coinvolge l'intero settore del Co.Re.Com. Calabria - dal titolo: "*Analisi comparativa della Legge Regionale 22 gennaio 2001, n. 2, istituita del Co.Re.Com. Calabria, del di esso allegato Codice etico, e del Regolamento interno, con la normativa europea, con quella nazionale, principalmente di rango primario, con altre leggi regionali che comunque riguardano le funzioni del Co.Re.Com., e con le analoghe leggi regionali, al fine di elaborare proposte di modifica, adeguamento, abrogazione, integrazione, razionalizzazione e semplificazione della normativa regionale attualmente vigente*".]

7) **anno 2022**, [referente di due fasi dell'obiettivo operativo n. 1 di Performance del Consiglio Regionale della Calabria dal titolo: "*Contrasto alla povertà educativa in tempi di pandemia e contributo del sistema dei media regionali e locali, anche attraverso la definizione di un modello sperimentale di analisi dei contenuti comunicativi*".]

ENCOMI/LODEVOLLE
SERVIZIO

- 1) Attestato di Lodevole servizio rilasciato il 24 maggio 2007 dal Direttore della sede Inail di Vibo Valentia
- 2) Encomio scritto rilasciato dal Co.Re.Com Calabria nel mese di dicembre 2023.

Il presente curriculum è steso dallo Scrivente sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Reggio Calabria, 10 gennaio 2023

Michele Ripepi